



# Aménagement des espaces | Architecte

Établissement :

## Légende



Hall d'accueil



Salle d'activités  
(classe, salle d'éveil)



Cantine



Sanitaires



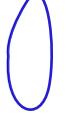
Salle de pause  
(dédiée au personnel)



Local technique



espace que je  
fréquente le plus

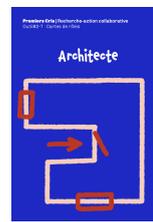


espace que je  
fréquente le moins



mon parcours  
(optionnel)





**Informations générales**

<b>Objectif(s)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Répertorier, représenter et décrire les différents espaces de l'établissement.</li> <li>• Visualiser les parcours des différents usagers au sein de l'établissement.</li> </ul>
<b>Matériel</b>	<p>Par établissement :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fiche <b>Outil#2-T : Aménagement des espaces</b></li> <li>• Feutres, stylos, crayons</li> <li>• Imprimante</li> </ul>

**Utilisation de l'outil**

<b>Espaces</b>	<p>Hall d'accueil</p> <p>Salle d'activités (classe, salle d'éveil)</p> <p>Cantine</p> <p>Sanitaires</p> <p>Salle de pause (dédiée au personnel)</p> <p>Local technique</p>	<p>→ <b>Dessiner le plan de l'établissement.</b></p> <p><b>Conseil :</b> se référer au plan de sécurité de l'établissement.</p> <p>→ <b>Identifier les espaces principaux, à l'aide la légende ci-contre.</b></p> <p><i>Conseil :</i> découper/coller les pictos de la légende présents dans l'encadré en pointillé (à découper).</p> <p>→ <b>Légender les autres espaces qui vous paraissent importants</b> (salle de motricité, de musique etc.)</p>
<b>Espaces fréquentés</b>	<p>espace que je fréquente le plus</p> <p>espace que je fréquente le moins</p>	<p>→ <b>Entourer en rouge</b> l'espace que vous fréquentez le plus</p> <p>→ <b>Entourer en bleu</b> l'espace que vous fréquentez le moins</p>
<b>Option : Parcours</b>	<p>mon parcours (optionnel)</p>	<p>→ <b>Tracer le parcours que vous réalisez au cours d'une journée "type".</b></p>

**Après**

<p><b>Pour la réunion#2</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Présenter le plan, les espaces, ainsi que votre parcours (option) au sein de l'établissement à l'ensemble des co-chercheur-es.</li> </ul>
---------------------------------	--



# Collection d'objets | Collectionneur·euse

Établissement :

**Nom de l'objet**

**Représentations de l'objet  
(dessin, photo ou schéma)**

**Nom de l'objet**

**Représentations de l'objet  
(dessin, photo ou schéma)**

**Ses emplacements**

**Usages de l'objet**

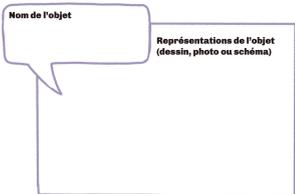
**Ses emplacements**

**Usages de l'objet**

**Informations générales**

<b>Objectif(s)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Lister et décrire les objets existant au sein de l'établissement et en lien avec la thématique.</li> </ul>
<b>Matériel</b>	Par établissement : <ul style="list-style-type: none"> <li>Fiche <b>Outil#2-T : Collection d'objets</b> &gt; il y a plusieurs objets collectés par établissement</li> <li>Feutres, stylos, crayons</li> <li>Imprimante</li> </ul>

**Utilisation de l'outil**

<b>Nom et représentation de l'objet</b>		→ <b>Nommer l'objet collecté</b>  → <b>Représenter graphiquement l'objet (dessin, photo ou schéma)</b>
<b>Emplacements et usages de l'objet</b>	<b>Ses emplacements</b> →  <b>Usages de l'objet</b> →	→ <b>Décrire précisément où se situe l'objet dans l'établissement (nom de l'espace, visibilité, etc.)</b>  → <b>Décrire la façon dont l'objet est utilisé en fonction de son emplacement</b> > Qui utilise cet objet ? > À quel moment de la journée ? > Dans quel but ?

**Après**

<b>Pour la Réunion#2</b>  	<ul style="list-style-type: none"> <li>Présenter les objets collectés par établissement à l'ensemble des co-chercheur-es.</li> </ul>
---	--



# Emploi du temps type | Gardien·ne du temps

Établissement :

**Lundi**

**Mardi**

**Mercredi**

**Jeudi**

**Vendredi**


**Personne interrogée**

Prénom :

Fonction :

**Légende**



Avec adultes référents



Avec autres adultes



Temps en extérieur



Déjeuner



Goûter

**Pour écoles maternelles :**



TAP



Centres de loisirs

**Informations générales**

<b>Objectif(s)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Identifier la répartition des différentes activités des professionnel·les au cours de la semaine et documenter le rythme des activités au sein de l'établissement.</li> </ul>
<b>Matériel</b>	Par établissement : <ul style="list-style-type: none"> <li>Fiche <b>Outil#2-T : Emploi du temps type</b> &gt; il peut y avoir plusieurs emplois du temps type par établissement</li> <li>Feutres, stylos, crayons</li> <li>Imprimante</li> </ul>

**Utilisation de l'outil**

<b>Rôle</b>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content;"> <p style="text-align: center;"><b>Personne interrogée</b></p> <p>Prénom :</p> <p>Fonction :</p> </div>	→ <b>Nommer la personne interrogée (professionnel-le) et sa fonction.</b>																		
<b>Emploi du temps</b>	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;"></th> <th style="width: 15%;">Lundi</th> <th style="width: 15%;">Mardi</th> <th style="width: 15%;">Mercredi</th> <th style="width: 15%;">Jeudi</th> <th style="width: 15%;">Vendredi</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="height: 40px;"></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="height: 40px;"></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi													→ <b>Réaliser son emploi du temps hebdomadaire type</b>  > Lister les activités réalisées quotidiennement
	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi															
<b>Légende</b>	<p><b>Légende</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li> Avec adultes référents</li> <li> Avec autres adultes</li> <li> Temps en extérieur</li> <li> Déjeuner</li> <li> Goûter</li> </ul> <p><b>Pour écoles maternelles :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li> TAP</li> <li> Centres de loisirs</li> </ul>	→ <b>Identifier les typologies d'activité en fonction de la légende.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Activités pédagogiques (réalisées au sein de l'espace quotidien/ de la classe)</li> <li>Activités spécifiques (réalisées en dehors de l'espace quotidien/de la classe)</li> <li>Temps en extérieur</li> <li>Déjeuner (Cantine)</li> <li>Goûter</li> <li>(Activités extrascolaires ou TAP)</li> </ul>																		

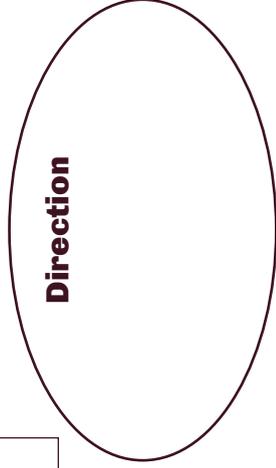
**Après**

<p><b>Pour la Réunion#2</b></p> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; width: 60px; height: 60px; margin: 0 auto; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <p>Réunion <b>#2</b></p> </div>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Présenter les emplois du temps "type" de chaque établissement à l'ensemble des co-chercheur·es.</li> </ul>
--	---

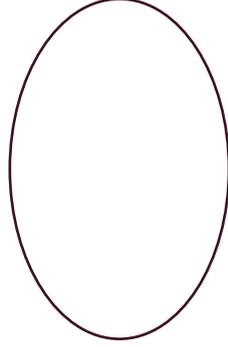
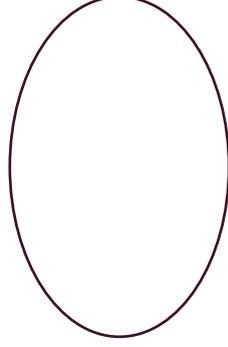
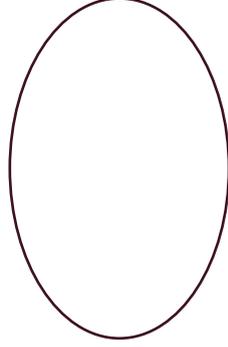
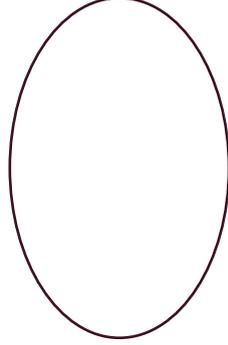


# Organigramme | Tisseur-se de liens

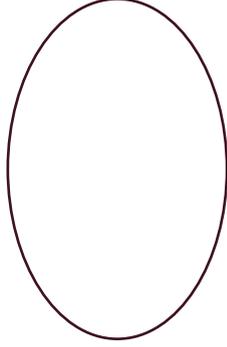
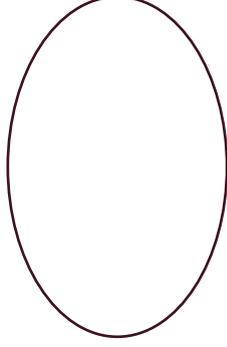
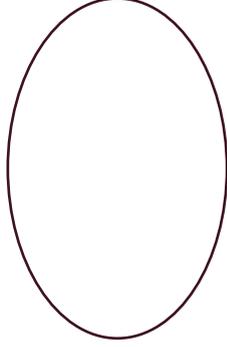
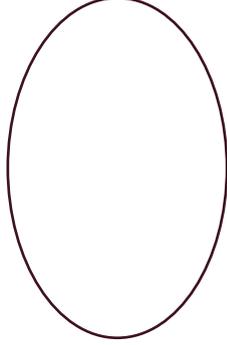
Établissement :



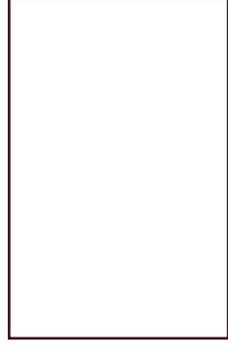
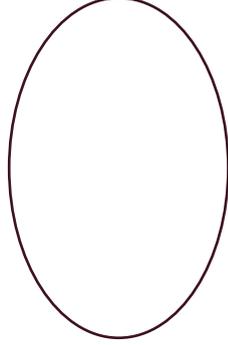
**Professionnel·les de l'éveil  
et de l'éducation**



**Agent-es de service**



**Autres professionnel·les**



## Légende



Interne à la structure



Externe à la structure



Échanges fréquents



Échanges occasionnels

**Informations générales**

<b>Objectif(s)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Observer et documenter les relations professionnelles au sein de l'établissement afin de réaliser un organigramme dynamique.</li> </ul>
<b>Matériel</b>	Par établissement : <ul style="list-style-type: none"> <li>Fiche <b>Outil#2-T : Organigramme</b></li> <li>Feutres, stylos, crayons</li> <li>Imprimante</li> </ul>

**Utilisation de l'outil**

<b>Réaliser un organigramme</b>	<b>Légende</b>  Interne à la structure  Externe à la structure	<p>→ <b>Identifier les différent-es professionnel-les qui exercent au sein de l'établissement.</b></p> <p>→ <b>Hiérarchiser les relations à la manière d'un organigramme.</b></p> <p>→ <b>Écrive leurs noms et leurs fonctions, en respectant la légende :</b></p> <p>&gt; Écrire le nom et la fonction dans un encadré circulaire pour les professionnel-les internes à l'établissement.</p> <p>&gt; Écrire le nom et la fonction dans un encadré rectangulaire pour les professionnel-les externes à l'établissement.</p>
<b>Faire apparaître les échanges</b>	 Échanges quotidiens  Échanges occasionnels	<p>→ <b>Dessiner les échanges, en respectant la légende :</b></p> <p>&gt; dessiner une flèche continue pour les échanges fréquents entre professionnel-les</p> <p>&gt; dessiner une flèche discontinue pour les échanges occasionnels entre professionnel-les</p>

**Après**

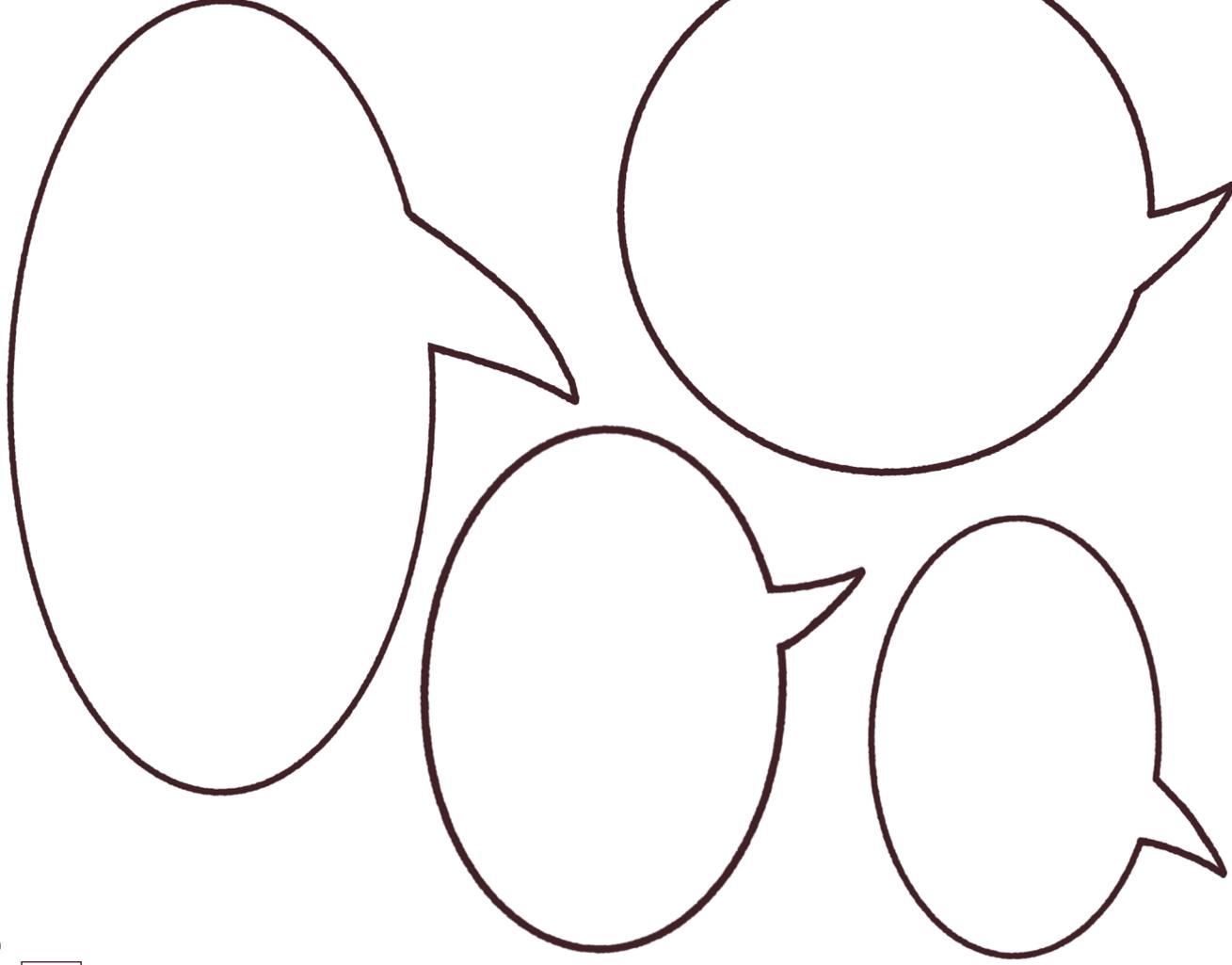
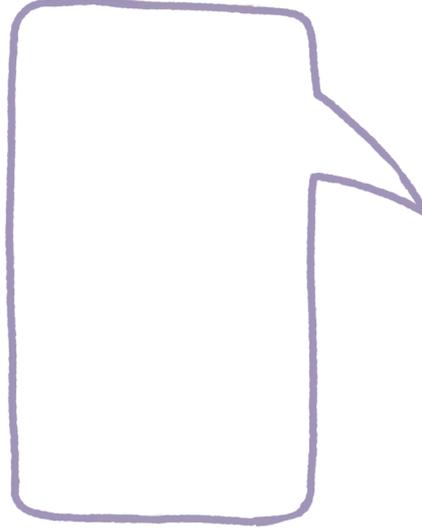
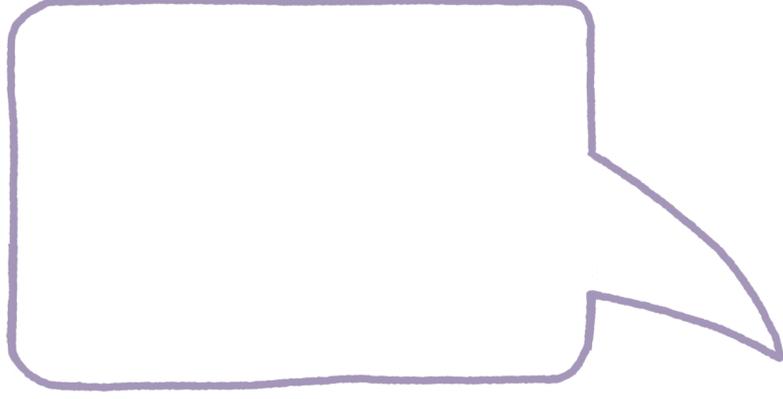
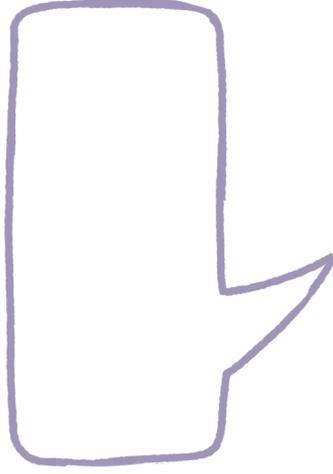
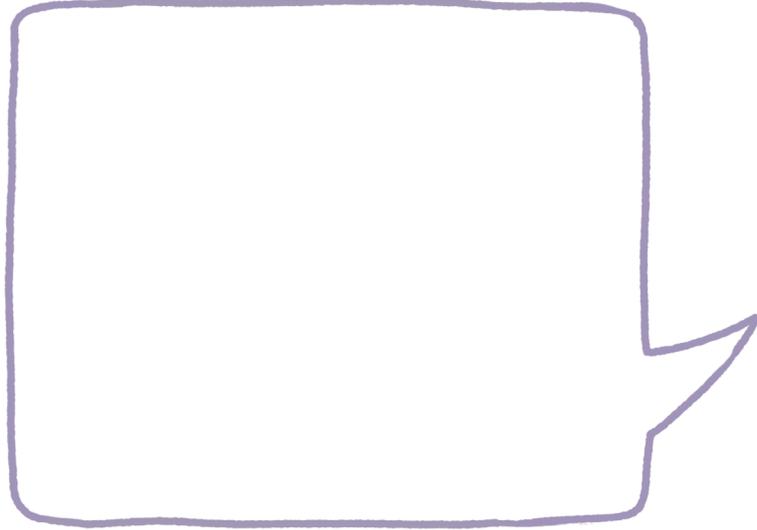
<b>Au cours de la réunion#2</b>  	<ul style="list-style-type: none"> <li>Présenter les organigrammes de chaque établissement à l'ensemble des co-chercheur-es.</li> </ul>
--	---

# Vécus des professionnel·les et des enfants | Narrateur·ice



Établissement :

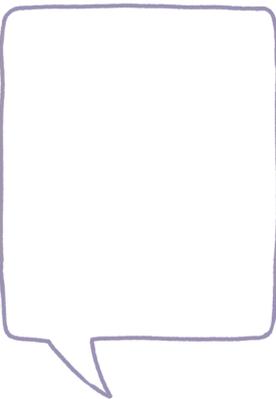
Question :



**Informations générales**

<b>Objectif(s)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Décrire authentiquement les vécus des professionnel·les et des enfants dans leur quotidien en rapport avec la thématique</li> </ul>
<b>Matériel</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fiche <b>Outil#2-T : Vécus des professionnel·les et des enfants</b></li> <li>• Feutres, stylos, crayons</li> <li>• Imprimante</li> </ul>

**Utilisation de l'outil**

<b>Question</b>	<p>Question : <input type="text"/></p>	<p>→ <b>Écrire la question que vous allez poser aux professionnel·les et aux enfants (1 fiche par question).</b></p> <p><i>La question posée doit être en lien avec la thématique de recherche.</i></p> <p><i>&gt; Comment la thématique se reflète-t-elle dans leur expérience au quotidien ?</i></p>
<b>Témoignages des professionnel·les</b>		<p>→ <b>Interroger les professionnel·les (vos collègues) sur leur vécu au regard de la thématique.</b></p> <p>→ <b>Retranscrire authentiquement, dans chaque bulle leur témoignage.</b></p>
<b>Témoignages des enfants</b>		<p>→ <b>Interroger les enfants sur leur vécu au regard de la thématique.</b></p> <p><i>Conseil : adapter sa question en fonction de l'âge et de la compréhension de l'enfant.</i></p> <p>→ <b>Retranscrire authentiquement, dans chaque bulle leur témoignage.</b></p>

**Après**

<p><b>Au cours de la réunion #2</b></p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Présenter les témoignages de vécus des professionnel·les et des enfants à l'ensemble des co-chercheur·es.</li> </ul>
---	---



Outil #2-T

**Établissement :**

**Informations générales**

<b>Objectif(s)</b>	<i>Conseil</i> : Objectif à définir en amont de la création de l'outil.
<b>Matériel</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Fiche <b>Outil#2-T : Outil facultatif à compléter</b></li><li>Feutres, stylos, crayons</li></ul>

**Utilisation de l'outil**

<b>Nom de l'outil</b>	<input type="text"/>	→ Définir et nommer l'outil dans l'encadré
<b>Contenu de l'outil</b>		→ Compléter l'outil en fonction de la mission définie.  Pour compléter l'outil, il est possible de :  → Hiérarchiser les différentes parties du travail en écrivant les titres des parties accompagnés de numéros. Ceci permet de visualiser les étapes de travail.  → Faire apparaître des encadrés pour visualiser les différentes parties de l'outil et les étapes de travail.  → Dessiner, schématiser  → En cas de réalisation d'un schéma ou d'un plan, écrire et faire apparaître les légendes.

**Après**

<b>Pour la Réunion #2</b> 	<ul style="list-style-type: none"><li>Présenter le travail réalisé à l'aide de l'outil à l'ensemble des co-chercheur-es.</li></ul>
--	--



# Référencement de projets en design

**Nom du projet**

**Description du projet**

---



---



---



---



---



---



---

**Idées à reprendre pour le projet de RAC :**

↑

↑

↑

↑

↑

↑

**Image ou dessin du projet**

**Ce projet fonctionne parce que ...**

↑

↑

↑

↑

↑



## Design : Référencement de projets en design

### Informations générales

<b>Objectif(s)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Référencer et documenter des projets ou dispositifs inspirants en lien avec la thématique.</li> </ul>
<b>Matériel</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fiche <b>Outil#2-D : Référencement de projets en design</b></li> <li>Feutres, stylos, crayons</li> <li>Imprimante</li> </ul>

### Utilisation de l'outil

<b>Nom et description du projet</b>		<p>→ <b>Nommer le dispositif :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; nom précis</li> <li>&gt; créateur·rice</li> <li>&gt; date de création</li> </ul> <p>→ <b>Décrire factuellement le projet :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; tangible/numérique</li> <li>&gt; dimensions</li> <li>&gt; formes et couleurs</li> <li>&gt; usages</li> <li>&gt; utilisateur·rices</li> <li>&gt; tout autre élément important</li> </ul>
<b>Ce projet fonctionne parce que ...</b>		<p>→ <b>Expliquer en quoi ce projet est pertinent au regard de la thématique et pourquoi il a retenu votre attention.</b></p>
<b>Idées à reprendre pour le projet de RAC</b>		<p>→ <b>Noter tout ce dont le projet de RAC peut s'inspirer :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; bonnes pratiques</li> <li>&gt; thèmes abordés/angle</li> <li>&gt; mécaniques d'utilisation</li> <li>&gt; ...</li> </ul>
<b>Image ou dessin du projet</b>		<p>→ <b>Représenter visuellement le projet référencé</b> (schéma, dessin technique, photo imprimée)</p>

### Après

<p><b>Au cours de la réunion #2</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Présenter les projets inspirants à l'ensemble des co-chercheur·es.</li> </ul>
---	--



# Revue de la littérature scientifique

Référence de l'article

Mots-clés

- 
- 
- 

Principales conclusions :

- 
- 
- 
- 

Apports théoriques en lien avec la thématique de RAC :

---



---



---



---



---

Référence de l'article

Mots-clés

- 
- 
- 

Principales conclusions :

- 
- 
- 
- 

Apports théoriques en lien avec la thématique de RAC :

---



---



---



---



---



## Science : Revue de la littérature scientifique

### Informations générales

<b>Objectif(s)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Collecter et documenter des travaux de recherche scientifique en lien avec la thématique</li> </ul>
<b>Matériel</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fiche <b>Outil#2-S : Revue de la littérature scientifique</b></li> <li>Feutres, stylos, crayons</li> </ul>

### Utilisation de l'outil

<b>Informations sur l'article</b>		<p>→ <b>Nommer l'article en indiquant sa référence au format APA.</b></p> <p>→ <b>Lister les mots clés</b></p> <p>→ <b>Décrire les principales conclusions en quelques mots</b></p>
<b>Apports théoriques en lien avec la thématique</b>	<p>Apports théoriques en lien avec la thématique de RAC :</p> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>	<p>→ <b>Expliquer la pertinence de l'article au regard de la thématique</b></p>

### Après

<p><b>Au cours de la réunion #2</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Présenter la revue de la littérature à l'ensemble des co-chercheur-es.</li> </ul>
---	--